



Guía de primeros pasos para organizaciones

Esta guía describe el uso básico de la herramienta para el cálculo y aprendizaje de la huella mitológica, en adelante HUMI. HUMI se encuentra bajo el amparo de Solidaridad Internacional Andalucía, en adelante SIA.

Esta guía contiene únicamente información útil y sintética para comenzar a utilizar HUMI. Para más información sobre los objetivos o el proceso de investigación y desarrollo, acceda al manual o a los vídeos, o póngase en contacto con SIA

[Dónde se encuentra HUMI](#) - [Lógica de HUMI](#) - [El registro \(darse de alta\)](#) - [Dar de alta la organización](#) - [Darse de alta como miembro](#) - [Responder: suministrar los datos a HUMI](#) - [El informe](#).

Dónde se encuentra HUMI

<https://huellamitos.solidaridadandalucia.org/>

Lógica de HUMI

Los pasos lógicos para el uso implican: (1) dar de alta a la organización, (2) responder a HUMI en nombre de la organización, (3) divulgar el sitio para las personas que forman parte de la organización, para que accedan individualmente, se den de alta como miembros y respondan a HUMI, (4) acceder al informe resultante.

Aunque el proceso es lineal, cuenta con una dinámica más libre. Tanto la organización como sus miembros pueden responder en varias sesiones e incluso modificar sus respuestas. El informe resultante siempre se emite considerando los datos en ese momento. Si se añaden más miembros o se modifican las respuestas, el informe se adapta a ello.

Dado que el informe no solo es informativo sino que pretende ser educativo, esta dinámica permite a la organización ensayar cambios en sus perspectivas y prácticas y observar cómo ello afecta al informe.

El registro (darse de alta)

Para trabajar en varias sesiones es necesario darse de alta. Para ello, HUMI necesita solo dos informaciones: una dirección de correo electrónico y una clave. Tanto quien representa a la organización como quien responde individualmente podrán acceder tantas veces como lo deseen, responder, modificar o generar informes, porque facilitan ambas informaciones. En HUMI se encuentra un texto preciso sobre la política de protección de datos. En resumen, SIA no facilita esa información personal a terceros, ni la usa para otro motivo que para lo indicado aquí: facilitar el uso de HUMI por parte de las organizaciones.

Dar de alta la organización

Al acceder a HUMI aparece un menú (figura 1) en el que hay que escoger la opción "Organización". Al pulsar en ese botón aparece otro menú, específico para organizaciones (figura 2), en el que hay que escoger la opción "Registrar la organización".

Escoge tu perfil para comenzar:

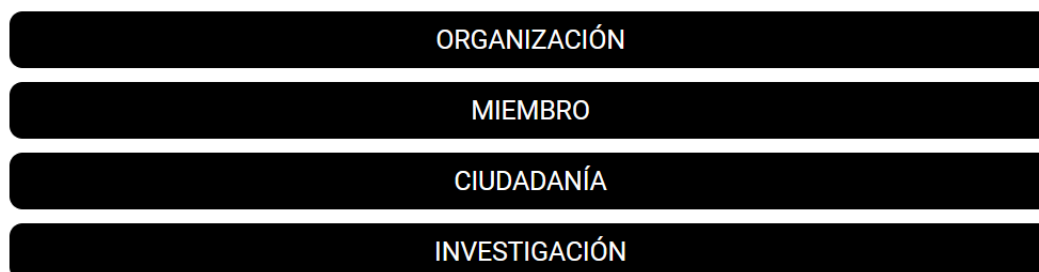


Figura 1. Perfiles de acceso a HUMI.

En concreto, HUMI pregunta:

- Denominación de la organización.
- Un código. Ese código se comunicará a quienes componen la organización, para que sus respuestas se añadan a la base de datos de la organización y participen en el informe final.
- Número de miembros.
- Sector de actividad (seleccionando de un menú desplegable).
- Ámbito territorial (igualmente desde un menú desplegable).
- Una descripción breve, que presenta la organización.

Qué deseas hacer:

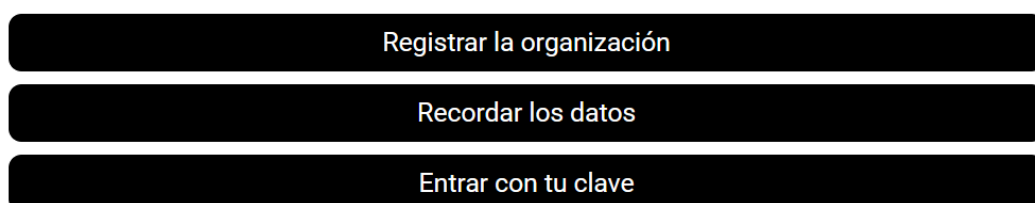


Figura 2. Menú de Organización.

Una vez facilitada esa información, HUMI preguntará los datos de acceso para quien representa a la organización: (1) Correo-e electrónico de representante y (2) Contraseña.

En el correo-e especificado se recibirá un mensaje con un enlace de confirmación. El alta no finaliza hasta que no se activa la cuenta pulsando en el enlace. Una vez registrada la organización, ya se puede navegar por HUMI.

Darse de alta como miembro

Este alta requiere no solo la dirección de correo electrónico y una contraseña, sino también facilitar el código de la organización, a la que se sumarán sus respuestas como miembro. Este código es facilitado por la persona que dio de alta la organización.

El alta se lleva a cabo escogiendo la opción "Miembro" del menú principal de HUMI (figura 1) y, acto seguido, la opción "Registrarse como miembro" del menú específico (figura 3).

Qué deseas hacer:

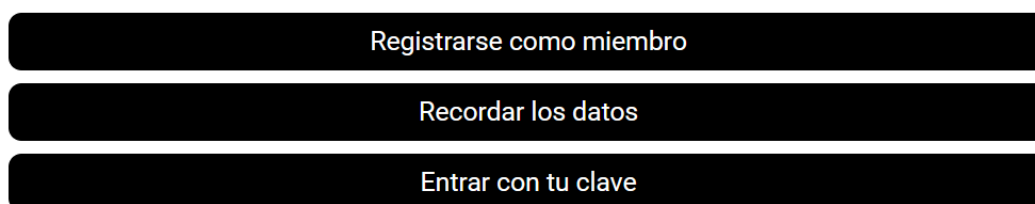


Figura 3. Menú de miembro.

Responder: suministrar los datos a HUMI

La medida de los mitos se lleva a cabo mediante dos recursos: cuestionario y tarjetas. Al acceder con clave y contraseña, en el menú correspondiente (organización o miembro) aparecerán las opciones de acceso a ambos recursos.

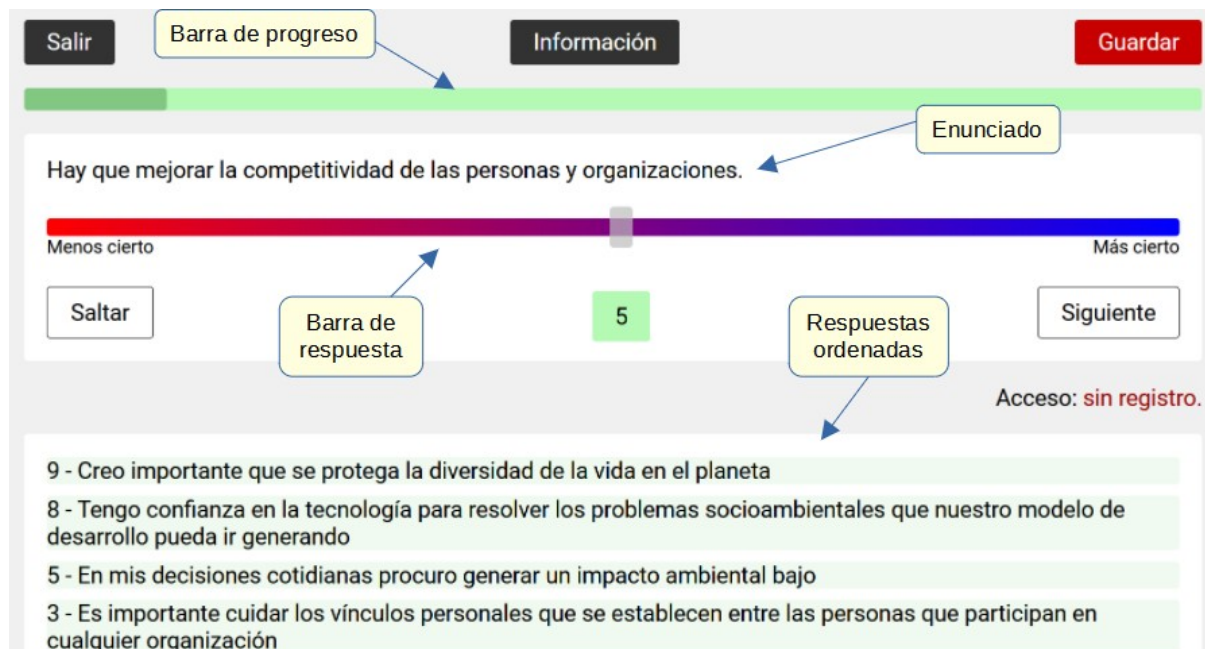


Figura 4. Apariencia y funcionamiento del cuestionario.

La apariencia y dinámica del cuestionario se muestra en la figura 4. Cada enunciado aparece, uno tras otro. La tarea consiste en indicar en que medida es cierto o se está de acuerdo con el enunciado pulsando sobre la *barra de respuesta* y, si la puntuación resultante es la deseada, pulsando a continuación el botón "Siguiendo". Cada respuesta emitida se añade a la zona de *respuestas ordenadas*. Es posible modificar cualquier respuesta emitida pulsando

sobre ella. Con ese acto, el enunciado desaparece de la zona de respuestas ordenadas y vuelve a la zona de enunciados. En cualquier momento se puede dejar el cuestionario sin terminar y volver más tarde, en otra sesión. Para registrar lo que se ha hecho hasta el momento, hay que pulsar el botón "Guardar".

El recurso de ordenar tarjetas es menos habitual y más breve (figura 5). Consiste en ordenar 8 tarjetas, que van apareciendo en parejas, de tal forma que hay que decidir cuál de ambas tarjetas se adapta mejor a lo que hace la organización o al modo que la organización concibe el mundo. Tras varias comparaciones por pares, el conjunto de las ocho tarjetas finalizará ordenada.

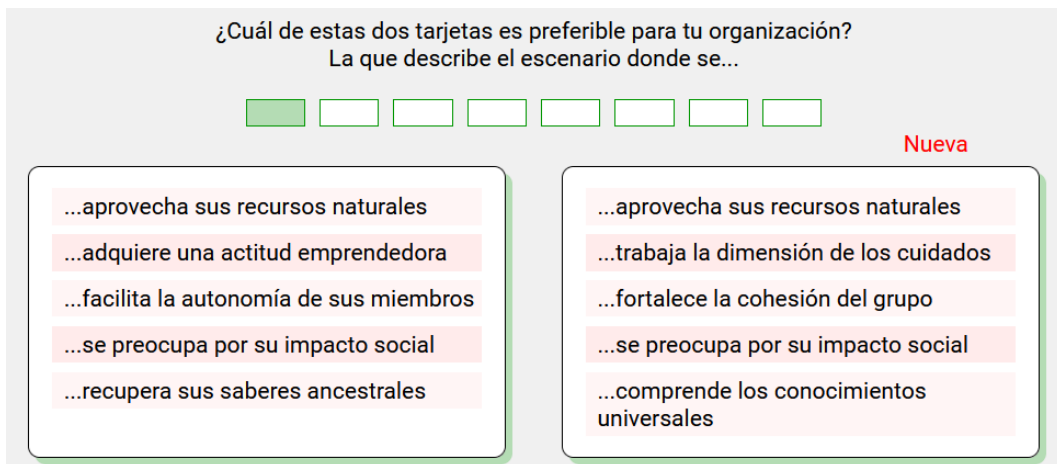


Figura 5. Utilidad de ordenación de tarjetas.

Sobre el par de tarjetas aparecen ocho recuadros, que van coloreándose conforme cada tarjeta encuentra su posición en el conjunto.

El informe



Figura 6. Menú de estructura para el informe.

Al acceder a HUMI mediante correo-e y contraseña, en el menú correspondiente (organización o miembro) aparece la opción de generar un informe.

El informe aparece inicialmente en formato *html*, es decir como una página web que se muestra en el navegador. Cuenta con varias secciones (figura 6). Se pueden eliminar o añadir secciones pulsando sobre ellas en el menú de estructura. Una vez elegidas las secciones que formarán parte del informe, el botón "en PDF" genera un documento pdf que reproduce el contenido que se muestra en el navegador mediante una apariencia similar, no exacta, más propicia para ser impresa.

El informe para la organización contiene también información sobre cuántas personas han participado, sin identificarlas, así como una impresión promediada de los resultados. Todos los informes incluyen una descripción de los mitos implicados en el estudio y algunas orientaciones para reducir su presencia en las prácticas organizacionales.